

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

И. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, ДЛЯ КОТОРЫХ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК ПОРЯДОК РАСЧЕТА
НЕ ОПРЕДЕЛЕН

1. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования.

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \cdot P_{ут},$$

где $Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ – цена утилизации за 1 единицу информационно-коммуникационного оборудования.

2. Затраты на страхование служащих

Затраты на страхование служащих ($C_{гс}$) определяются по формуле:

$$C_{гс} = Q_{гс} \times P_{гсп},$$

где:

$Q_{гс}$ - количество служащих, подлежащих страхованию;

$P_{гсп}$ - сумма страховой премии за одного служащего.

**II. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СГРУППИРОВАННЫЕ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
И (ИЛИ) КАТЕГОРИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**

Таблица 1

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров
1	Главная, ведущая группа должностей	4

Таблица 2

Нормативы цены услуг подвижной связи

Вид связи	Расходы на услуги связи в месяц	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1,2 тыс. рублей для главной группы должностей, не более 0,8 тыс. рублей для ведущей группы должностей	Главная, ведущая группа

Примечание: расходы на услуги связи для обеспечения функций Финансового управления Администрации ЗАТО Северск могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 3

Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

Количество SIM-карт	Категория должностей
не более 1 единиц на управление	Главная группа должностей

Таблица 4

Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Категория должностей
не более 1 единицы на отдел	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая группа должностей

Таблица 5

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Принтер, тип 1*	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 36,7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), тип 2*	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3	Принтер с высокой скоростью печати, тип 3*	не более 2 единиц на управление	3	не более 92,1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Принтер или многофункциональное устройство, тип 4*	не более 1 единицы на управление	3	не более 135,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Принтер или многофункциональное устройство, тип 5*	не более 1 единицы на управление	3	не более 40,6 тыс. рублей включительно за 1 единицу	главная, ведущая группа должностей
6	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), тип 6*	не более 3 единиц на управление	5	не более 320,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Таблица 6

Нормативы цены и объемы потребления расходных материалов для различных типов печатающих устройств (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (страниц)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения	Категория должностей
1	Тонер-картридж для печатающего устройства 1-го типа*	не менее 3000	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 11,8 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Тонер-картридж для печатающего устройства 2-го типа*	не менее 2000	не более 12 единиц на 1 устройство	не более 9,8 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3	Тонер-картридж для печатающего устройства 3-го типа*	не менее 10000	не более 8 единиц на 1 устройство	не более 17,9 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

4	Тонер-картридж для печатающего устройства 4-го типа*	не менее 10000	не более 4 единиц на 1 устройство	не более 19,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Тонер-картридж для печатающего устройства 5-го типа*	не менее 2000	не более 8 единиц на 1 устройство	не более 13,2 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
6	Тонер-картридж для печатающего устройства 6-го типа*	не менее 10000	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 12,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Примечание:

*Типы печатающих устройств (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники), указанных в таблицах 5, 6:

Тип печатающего устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	до 55 стр./мин.	A4	лазерная черно-белая
2	до 40 стр./мин.	A4	лазерная черно-белая
3	до 71 стр./мин.	A4	лазерная черно-белая сетевая
4	до 45 стр./мин. (A4) до 25 стр./мин. (A3)	A4 и A3	лазерная черно-белая сетевая
5	до 30 стр./мин.	A4	лазерная цветная сетевая
6	до 65 стр./мин.(A4) до 35 стр./мин. (A3)	A4 и A3	лазерная черно-белая сетевая

Таблица 7

Нормативы количества и цены переносных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на отдел	5	не более 45,99 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая группа должностей
2	Ноутбук	не более 1 единицы на отдел	5	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Главная, ведущая группа должностей

Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Внешний оптический привод	не более 2 единиц на управление	3	не более 4,72 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Оптические диски	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 2,15 тыс. рублей включительно за 100 единиц	все категории должностей
3	Внешний накопитель данных (жесткий диск)	не более 1 единицы на отдел	3	не более 5,73 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Внешний накопитель данных (USB Flash)	не более 2 единиц на единицу фактической численности	3	не более 0,49 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество	Категория должностей
1	Журнал «Финансы»	не более 1 комплекта на управление	все категории должностей
2	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 комплекта на управление	все категории должностей
3	Журнал «Бюджет»	не более 1 комплекта на управление	все категории должностей
4	Журнал «Практика муниципального управления»	не более 1 комплекта на управление	все категории должностей
5	Журнал «Жилкомаудит»	не более 1 комплекта на управление	все категории должностей
6	Журнал ИТС. Бюджет.Проф, DVD	не более 1 комплекта на управление	все категории должностей

Нормативы количества и цены иных основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Норматив	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу
Главная, ведущая группа должностей категории «руководители»						
1	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	1	7	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Кресло к столу для заседаний	шт.	не более 8 единиц	8	7	не более 5,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Портьеры	комп.	не более 1 единицы на окно	2	10	не более 3,33 тыс. руб. за пог. м
4	Вуаль	комп.	не более 1 единицы на окно	2	10	не более 2,30 тыс. руб. за 1 штуку
5	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	1	5	не более 8,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы	1	5	не более 9,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Служебные кабинеты						
7	Стол	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	24	7	не более 15,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф	шт.	не более 2 единиц на кабинет	38	7	не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Кресло	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	24	7	не более 10,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Стул	шт.	не более 5 единиц на кабинет	54	7	не более 3,1 тыс. рублей включительно за 1 единицу

11	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	17	10	не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	26	10	не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
13	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	1	5	не более 5,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
14	Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1	5	не более 5,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15	Электрообогреватель/конвектор	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1	5	не более 7,30 тыс. рублей включительно за 1 единицу
16	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 8 кабинетов	2	5	не более 9,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17	Пылесос	шт.	не более 1 единицы на управление	1	5	не более 10,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Таблица 11

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на одного специалиста

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу	Категория должностей
1	Блок-кубик с клеевым краем	штук	2	2 раза в год	не более 161,01 руб.	все категории должностей
2	Блок-кубик запасной цветной/белый блок	штук	1	2 раза в год	не более 87,00 руб.	все категории должностей
3	Блок-кубик Z-блок	набор	2	2 раза в год	не более 650,00 руб.	главная, ведущая группа должностей
4	Блок-кубик Z-блок	штук	2	2 раза в год	не более 70,00 руб.	главная, ведущая группа должностей
5	Бумага офисная А4	упаковка	14	2 раза в год	не более 212,47 руб.	все категории должностей
6	Грифель для автоматич. карандашей	упаковка	2	2 раза в год	не более 50,00 руб.	все категории должностей
7	Дырокол до 12 листов	штук	1	1 раз в 3 года	не более 145,00 руб.	все категории должностей
8	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	2	2 раза в год	не более 28,00 руб.	все категории должностей
9	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	2	2 раза в год	не более 40,00 руб.	все категории должностей

10	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	2	2 раза в год	не более 62,00 руб.	все категории должностей
11	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	2	2 раза в год	не более 85,00 руб.	все категории должностей
12	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	2	2 раза в год	не более 125,00 руб.	все категории должностей
13	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	2	2 раза в год	не более 185,00 руб.	все категории должностей
14	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	не более 41,80 руб.	все категории должностей
15	Карандаш механический	штук	1	1 раз в год	не более 145,00 руб.	все категории должностей
16	Карандаш чернографитный	штук	2	2 раза в год	не более 50,00 руб.	все категории должностей
17	Клей-карандаш	штук	2	2 раза в год	не более 100,00 руб.	все категории должностей
18	Клей ПВА	штук	1	1 раз в год	не более 23,00 руб.	все категории должностей
19	Клейкая лента	штук	1	1 раз в год	не более 76,00 руб.	все категории должностей
20	Клейкие закладки (узкие, широкие)	штук	5	2 раза в год	не более 35,00 руб.	все категории должностей
21	Клейкие закладки	набор	5	2 раза в год	не более 202,08 руб.	все категории должностей
22	Коврик на стол	штук	1	1 раз в 3 года	не более 1150,00 руб.	все категории должностей
23	Корректирующая жидкость	штук	1	2 раза в год	не более 82,00 руб.	все категории должностей
24	Ластик	штук	1	2 раза в год	не более 60,00 руб.	все категории должностей
25	Линейка	штук	1	1 раз в год	не более 80,00 руб.	все категории должностей
26	Лоток (вертикальный/горизонтальный)	штук	6	1 раз в 3 года	не более 270,99 руб.	все категории должностей
27	Лезвие запасное для ножей	упаковка	1	1 раз в год	не более 70,00 руб.	все категории должностей
28	Маркер	штук	1	1 раз в год	не более 140,00 руб.	все категории должностей
29	Маркер	набор	1	1 раз в год	не более 415,00 руб.	все категории должностей
30	Ножницы	штук	1	1 раз в год	не более 175,00 руб.	все категории должностей
31	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	не более 175,00 руб.	все категории должностей
32	Папка на 2-х кольцах	штук	5	2 раза в год	не более 125,00 руб.	все категории должностей
33	Папка скоросшиватель ДЕЛО	штук	15	2 раза в год	не более 17,00 руб.	все категории должностей
34	Папка уголок	штук	30	2 раза в год	не более 15,76 руб.	все категории должностей
35	Папка скоросшиватель пластиковый	штук	20	2 раза в год	не более 17,00 руб.	все категории должностей

36	Папка файл-вкладыш А4 (мультифоры) (50шт./уп)	упаковка	3	2 раза в год	не более 140,00 руб.	все категории должностей
37	Папка файлов	штук	3	2 раза в год	не более 85,00руб.	все категории должностей
38	Папка с арочным механизмом 50мм (цвет в ассортименте)	штук	5	2 раза в год	не более 125,00 руб.	все категории должностей
39	Папка с арочным механизмом 75мм (цвет в ассортименте)	штук	5	2 раза в год	не более 125,00 руб.	все категории должностей
40	Подставка для канц. мелочей	штук	1	1 раз в 3 года	не более 83,60 руб.	все категории должностей
41	Подушка для смачивания пальцев гелевая	штук	1	1 раз в год	не более 171,93 руб.	все категории должностей
42	Разделитель листов	упаковка	1	1 раз в год	не более 63,00 руб.	все категории должностей
43	Ручка гелевая	штук	1	2 раза в год	не более 120,00 руб.	все категории должностей
44	Ручка шариковая	штук	1	2 раза в год	не более 70,00 руб.	все категории должностей
45	Ручка шариковая автоматическая	штук	3	2 раза в год	не более 140,00 руб.	главная, ведущая группа должностей
46	Скобы к степлеру №10	упаковка	2	2 раза в год	не более 15,00 руб.	все категории должностей
47	Скобы к степлеру №24	упаковка	2	2 раза в год	не более 25,00 руб.	все категории должностей
48	Скрепки	упаковка	3	2 раза в год	не более 40,00 руб.	все категории должностей
49	Стержень гелевый	штук	2	2 раза в год	не более 62,00 руб.	все категории должностей
50	Стержень шариковый	штук	4	1 раз в год	не более 45,00 руб.	все категории должностей
51	Офисный настольный набор	штук	1	1 раз в 3 года	не более 4000 руб.	главная, ведущая группа должностей

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на управление (отдел)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу	Категория должностей
1	Ежедневник	штук	15 на управление	1 раз в год	не более 327,75 руб.	все категории должностей
2	Календарь - табель	штук	1 на отдел	1 раз в год	не более 7,60 руб.	все категории должностей
3	Календарь перекидной	штук	24 на управление	1 раз в год	не более 41,80 руб.	все категории должностей
4	Календарь настенный	штук	20 на управление	1 раз в год	не более 98,80 руб.	все категории должностей

5	Коробка архивная	штук	20 на управление	1 раз в год	не более 300,00 руб.	все категории должностей
6	Обложки для переплета	упаковка	2 на управление	1 раз в год	не более 577,07 руб.	все категории должностей
7	Пружины для переплета	упаковка	5 на управление	1 раз в год	не более 626,10 руб.	все категории должностей
15	Марки разного номинала	рублей	2500 руб. на управление	1 раз в год		все категории должностей
16	Конверт маркированный	штук	436 на управление	1 раз в год	не более 25,00 руб.	все категории должностей

Примечание: бланочная продукция, канцелярские товары, не вошедшие в данный норматив, или требуемые дополнительно, в связи с производственной необходимостью, могут отличаться в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка канцелярских товаров (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Таблица 12

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на управление

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Категория должностей
1	Пакеты (мешки) для мусора	упаковка	5	не более 150,00 руб.	все категории должностей
2	Мешок п/п тканый	штук	100	не более 20,00 руб.	все категории должностей

Примечание: наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены в зависимости от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Таблица 13

Нормативы количества и цены материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 30 % от фактического количества рабочих станции	3	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Системный блок	не более 30 % от фактического количества рабочих станции	3	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

3	Периферийные устройства (Мыши, клавиатуры)	не более 2 единиц на единицу фактической численности	2	не более 1,9 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Элементы питания, зарядные устройства (Батарейки, зарядное устройство)	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 0,23 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Защита питания (аккумуляторные батареи для ИБП)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 2,7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
6	Аксессуары для компьютерной техники (Кабели, переходники, удлинители, сетевые фильтры, сетевые концентраторы и коммутаторы, чистящие средства)	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 2,7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Таблица 14

Нормативы количества и цены на приобретение серверного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Сервер (приложений, баз данных, хранения и резервирования информации)	не более 6 единиц на управление	5	не более 393,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Источник бесперебойного питания (ИБП) для серверного оборудования	не более 6 единиц на управление	3	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Таблица 15

Нормативы количества и цены на приобретение кондиционеров (сплит-систем)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Кондиционер (сплит-система)	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей.

Примечание: Допускается приобретение системных блоков, мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы специалистов Управления, не более 10 процентов от общего количества рабочих станций и вычислительной техники.

При необходимости работники Управления обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Купцова И.О.
Егорова Л.И.
Викторов А.Н.